



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๗-๓๗๗๐๓๔ ต่อ ๑๑๑

ที่ สภ ๐๐๓๒.๓๐๑/-

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง บันทึกขออนุมัตินำนโยบายและแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพชรบูรณ์

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้หน่วยงานทราบสถานะระดับคุณธรรมและความโปร่งใส่ว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นโอกาสในการปรับปรุงองค์กร จึงให้หน่วยงานรายงานแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment) ประจำเดือน EB๒๔ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ ได้จัดทำรายงานการ EB๒๔ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อเป็นข้อมูลการตอบตัวชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่รับบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ตามความเหมาะสมและจำเป็น

เจ้าหน้าที่

(นางสาววนิดา ใจเปี่ยม)
เจ้าพนักงานพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอภินันท์ ชูสุวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ/ดำเนินการ

(นายวรรุณ พัฒโนครตนา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพชรบูรณ์

แบบรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. หน่วยงาน โรงพยาบาลเกัวพะจัน

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ กลุ่มนิริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเกัวพะจัน。
โทรศัพท์ ๐๗๗-๓๗๗๑๐๓๔ ต่อ ๑๑๑ โทรสาร ๐๗๗-๓๗๗๑๐๓๔

๓. การประกาศเจตนาณใน การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๓.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร

มี ไม่มี

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง

มี ไม่มี

๔. การจัดทำแผนปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๔.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร

มี ไม่มี

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง

มี ไม่มี

๕. มีการเริ่มสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงภายนอกการฯ และพัฒนาระบบที่เป็นการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศ โดย

จัดทำหนังสือเรียนเพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วไป

จัดทำแผ่นพับ/จดหมายข่าว/การเผยแพร่ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

จัดทำควีมือปฏิบัติสำหรับแขก้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน

สอดแทรกในกิจกรรมการจัดการความรู้

ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ mainstream

กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร หรือการประเมินเทคโนโลยีการใหม่

กำหนดช่องทางรับเรื่องราวของทุกข้อหายในหน่วยงาน

กำหนดไว้ในแผนแม่บทการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายของหน่วยงาน

วิธีการอื่นๆ ได้แก่.....

๖. การกำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

มีได้แก่.....

ไม่มี

๗. ปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานขอท่านมีการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน หรือไม่

มี(ตอบข้อที่ ๑-๗.๔)

ไม่มี

๗.๑ จำนวนการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

ครั้ง

๗.๒ รูปแบบปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน

ทางวาจา - ครั้ง ทางกาย - ครั้ง

ทางสายตา - ครั้ง ถูกกระทำโดยมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง - ครั้ง

ถูกกระทำลักษณะอื่นๆ - ครั้ง ได้แก่

/๗.๓ ลักษณะการ...

สำเนาถูกต้อง

(นายอภินันท์ ชูสุวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๗.๓ ลักษณะการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

- ผู้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้บังคับบัญชา
- เพื่อนร่วมงาน กระทำต่อ เพื่อนร่วมงาน
- บุคคลภายนอกหน่วยงาน กระทำต่อ ผู้ที่เข้าสู่อุทิศหรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานของท่าน เช่น นักศึกษาฝึกงาน ผู้รับจ้าง หรือผู้รับบริการ เป็นต้น

๗.๔ สถานที่เกิดกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

- ภายในห้องทำงาน
- บริเวณที่ลับตามหรือมุมอับภายในสถานที่ทำงาน
- พื้นที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน
- อื่นๆ _____

๗.๕ การจัดการในกรณีการร้องเรียนประเดิมการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ หน่วยงานได้ดำเนินการ ตามมาตรการฯ กฎหมายเบื้องต้น หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างไร

สำเนาถูกต้อง

(นายอภินันท์ ชัยสวัสดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค
โรงพยาบาลเกาะพะงัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเกาะพะงัน

วัน/เดือน/ปี : ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔.....

หัวข้อ : ประกาศเผยแพร่ EB๒๔ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานมาตราการในการ

ป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ผลการดำเนินงานติดตาม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รพ.เกาะพะงันประเมินถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ เอกสารแนบ ๑ ชุด

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

.....
(นางสาวนฤทัย ใจเปี่ยม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่....๓๑...เดือน.สิงหาคม...พ.ศ.๒๕๖๔.

ผู้อนุมัติรับรอง

.....
(นายรุ่งพัฒน์โภครัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

วันที่....๓๑...เดือน.สิงหาคม...พ.ศ.๒๕๖๔.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

.....
(นายสมชาย นาคบุญช่วย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

วันที่....๓๑...เดือน.สิงหาคม...พ.ศ.๒๕๖๔.